

## GELECEK VARLIK YÖNETİM ANONİM ŞİRKETİ 6698 SAYILI KANUN UYARINCA KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ HAKKINDA AYDINLATMA METNİ

Gelecek Varlık Yönetim Anonim Şirketi, kişisel verilerinizin hukuka uygun olarak toplanması, saklanması ve paylaşılmasını sağlamak ve gizliliğinizi korumak amacıyla mümkün olan en üst seviyede güvenlik tedbirlerini almaktadır.

Amacımız; 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun 10. maddesi gereğince ve sizlerin memnuniyeti doğrultusunda, kişisel verilerinizin alınma şekilleri, işleme amaçları, paylaşılan kişiler, hukuki nedenleri ve haklarınız konularında sizi en şeffaf şekilde bilgilendirmektir.

### a) Veri Sorumlusu:

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“6698 sayılı Kanun”) uyarınca, kişisel verileriniz; veri sorumlusu olarak **GELECEK VARLIK YÖNETİM ANONİM ŞİRKETİ (“GELECEK VARLIK”)** tarafından aşağıda açıklanan kapsamda toplanacak ve işlenecektir.

### b) Gelecek Varlık Tarafından Toplanan Kişisel Veri Kategorileri ve İşleme Amaçları:

Gelecek Varlık tarafından “ürün veya hizmet alan kişi” veri konusu kişi grubu olarak sizlere ödeme sürecine ilişkin kolaylıklar sağlamak amacıyla yürütülen süreçlerde gerekli olan kişisel veri ve/veya özel nitelikli kişisel verileriniz aşağıdaki tabloda açıklanmıştır.

4743 sayılı Mali Sektöre olan Borçların Yeniden Yapılandırılması Hakkında Kanun, Bankacılık Kanunu, 24893 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Varlık Yönetim Şirketlerinin Kuruluş ve Faaliyet Esasları Hakkında Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat kapsamında, Tasarruf Mevduatı Sigorta Fonu, bankalar ve diğer mali kurumların alacakları ile diğer varlıkların satın alınması, tahsili, yeniden yapılandırılması ve satılması amacıyla ve finans ürünleri ile ilgili hizmetlerinin verilebilmesi ve bunlara dair işlemlerin yerine getirilmesi, yürütülmesi ve geliştirilebilmesi amacıyla kişisel verilerinizi işlemektedir.

Gelecek Varlık tarafından banka ve finansal kuruluşların tahsili gecikmiş alacakları hakkında bilgi verilmesi, uygun ödeme planlarının sunulması, bankaların tahsili gecikmiş portföylerinin veya devir alınan gecikmiş alacaklarının idare, takibi ve tahsili için gerekliliklerinin yerine getirilmesi ve alacak yapılandırılmaları faaliyetlerinin yapılması, akdettiğiniz ve/veya akdettiğimiz sözleşmelerin gereğinin yerine getirilmesi; bilgi araştırmaları ve kredibilite değerlemelerinin yapılması, planlama, istatistik, risk yönetimi, güvenliğin sağlanması, kara paranın aklamasının önlenmesi mevzuatına ve yurtiçi ve uluslararası mevzuata uyum; KKB, BKM, BDDK, TCMB, SPK, MASAK, TBB, GİB, Hazine Müsteşarlığı ve diğer otoritelerce öngörülen bilgi saklama, raporlama, bilgilendirme yükümlülüklerine uyulması, tarafınıza daha iyi ve güvenilir hizmet verilebilmesi ve bunun kesintisiz olarak sürdürebilmesi amacıyla kişisel verileriniz işlenmektedir.

Veri Kategorisi	İşleme Amacı
Kimlik	<ul style="list-style-type: none"><li>Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi</li><li>Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi</li><li>Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi</li><li>İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li><li>İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li><li>İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi</li><li>İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li><li>Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi</li><li>Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi</li><li>Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li><li>Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi</li><li>Ses İmzası Yoluyla Kimlik Doğrulaması</li></ul>

<b>İletişim</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi</li> <li>○ Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi</li> <li>○ Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi</li> <li>○ Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi</li> <li>○ İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li> <li>○ İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li> <li>○ İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi</li> <li>○ İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li> <li>○ Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi</li> <li>○ Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi</li> <li>○ Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi</li> <li>○ Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi</li> <li>○ Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi</li> <li>○ Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li> <li>○ Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi</li> <li>○ Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi</li> </ul>
<b>Hukuki İşlem</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi</li> <li>○ Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi</li> <li>○ İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li> <li>○ İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li> <li>○ İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi</li> <li>○ Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li> <li>○ Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi</li> <li>○ Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi</li> </ul>
<b>Müşteri İşlem</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi</li> <li>○ Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi</li> <li>○ Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi</li> <li>○ İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li> <li>○ İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li> <li>○ İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi</li> <li>○ Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li> <li>○ Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi</li> <li>○ Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi</li> </ul>
<b>İşlem Güvenliği</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi</li> <li>○ Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi</li> <li>○ Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi</li> <li>○ Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi</li> <li>○ Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi</li> <li>○ İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li> <li>○ Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini</li> <li>○ Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi</li> <li>○ Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması Ve Takibi</li> </ul>
<b>Finans</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi</li> <li>○ Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi</li> <li>○ Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi</li> <li>○ Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi</li> <li>○ İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi</li> <li>○ Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi</li> <li>○ Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi</li> <li>○ Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi</li> <li>○ Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi</li> <li>○ Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li> <li>○ Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi</li> <li>○ Ücret Politikasının Yürütülmesi</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Yatırım Süreçlerinin Yürütülmesi</li> <li>○ Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi</li> </ul>
<b>Görsel ve İşitsel Kayıtlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi</li> <li>○ Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi</li> <li>○ Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi</li> <li>○ Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi</li> <li>○ İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li> <li>○ İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li> <li>○ İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi</li> <li>○ İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li> <li>○ Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi</li> <li>○ Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi</li> <li>○ Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi</li> <li>○ Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi</li> <li>○ Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi</li> <li>○ Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li> <li>○ Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi</li> <li>○ Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi</li> </ul>
<b>Sağlık Bilgileri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi</li> <li>○ Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi</li> <li>○ Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi</li> <li>○ İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li> <li>○ İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li> <li>○ Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi</li> <li>○ Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi</li> <li>○ Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi</li> <li>○ Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi</li> <li>○ Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi</li> <li>○ Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li> <li>○ Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi</li> <li>○ Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi</li> </ul>
<b>Ceza Mahkumiyeti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi</li> <li>○ Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi</li> <li>○ Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi</li> <li>○ İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li> <li>○ İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li> <li>○ Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi</li> <li>○ Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi</li> <li>○ Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi</li> <li>○ Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi</li> <li>○ Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi</li> <li>○ Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li> <li>○ Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi</li> <li>○ Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi</li> </ul>

### c) İşlenen Kişisel Verilerin Aktarıldığı Kişi ve Kurumlar ile Aktarım Amaçları

Kişisel verileriniz yukarıda belirtilen amaçlar kapsamında ve bu amaçlarla sınırlı, bağlantılı ve ölçülü olmak kaydıyla;

- Vergi Usul Kanunu, Sosyal Güvenlik Kurumu mevzuatı, Sayıştay, Suç Gelirlerinin Aklanmasının Önlenmesi Hakkında Kanun, Karaparanın Aklanmasının Önlenmesine Dair Kanun, Türk Ticaret Kanunu, Borçlar Kanunu ve diğer mevzuat hükümlerinin izin verdiği kişi veya kuruluşlara,
- Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu, Sermaye Piyasası Kurumu, Türkiye Cumhuriyeti Merkez Bankası, MASAK, Türkiye Bankalar Birliği Risk Merkezi, KOSGEB, GİB, Hazine Müsteşarlığı, SGK gibi kanunen yetkili kamu kurum ve kuruluşları, idari merciler ve yasal mercilere,

- Ürün/hizmet karşılaştırma, analiz, değerlendirme, reklam ve yukarıda belirtilen amaçların gerçekleştirilmesinde hizmet aldığımız, danışmanlar, KKB ve FINDEKS dahil yerli ve yabancı destek hizmeti kuruluşları, finans kuruluşları, bağımsız denetim şirketleri, ödeme sistemleri kuruluşları ve bankalar, anlaşmalı avukatlar, borçlu aramaları yapan iş ortağı çağrı merkezleri ile işbirliği yaptığımız gerçek veya tüzel kişilere, program ortağı kurum ve kuruluşlara, iletilerin gönderilmesi konusunda anlaşmalı olduğumuz kurumlara, gönderilerin size teslimini gerçekleştiren kargo şirketlerine aktarılmaktadır.

<b>Aktarım Yapılan Kişi ve Kurum</b>	<b>Açıklama</b>	<b>Veri Aktarım Amacı</b>
<b>İş Ortağı</b>	Şirketimizin ticari faaliyetlerini yürütürken Şirketimiz hizmetlerinin satışı, tanıtımı ve pazarlanması, satış sonrası desteği, gibi amaçlarla iş ortaklığı kurduğu taraflardır.	İş ortaklığının kurulma amaçlarının yerine getirilmesini temin etme amacıyla sınırlı olarak
<b>İştirak</b>	Şirket'in hissedarı olduğu şirketlerdir.	Şirket'in iştiraklerinin de katılımını gerektiren ticari faaliyetlerinin yürütülmesini temin etmekle sınırlı olarak
<b>Tedarikçi</b>	Altyapı hizmet sağlayıcıları ve bulut bilişim sistemleri sağlayıcıları dahil Şirketimizin ticari faaliyetlerini yürütürken Şirketimizin emir ve talimatlarına uygun sözleşme temelli olarak Şirketimize hizmet sunan tarafları ya da bu tarafların çalışanları/yetkilileri/diğer ilgili kişilerdir.	Şirketimizin tedarikçiden dış kaynaklı olarak temin ettiği ve Şirketimizin hizmet sunumunu sağlama amacıyla sınırlı olarak
<b>Kamu Kurum ve Kuruluşları</b>	İlgili mevzuat hükümlerine göre Şirketimizden bilgi ve belge almaya yetkili kamu kurum ve kuruluşlarıdır.	İlgili kamu kurum ve kuruluşlarının hukuki yetkisi dahilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak
<b>Hukuken Yetkili Özel Hukuk Kişileri</b>	İlgili mevzuat hükümlerine göre Şirketimizden bilgi ve belge almaya yetkili özel hukuk kişileridir.	İlgili özel hukuk kişilerinin hukuki yetkisi dahilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak

#### **d) Kişisel Veri Toplamının Yöntemi ve Hukuki Sebebi**

Kişisel verileriniz, telefon görüşmesi sırasında veya görüşme sonrasında gönderilen SMS içerisinde yer alan linke tıkladığınızda ileteceğiniz bilgiler ve evraklar aracılığıyla işlenmektedir. Bu yöntemle toplanan kişisel verileriniz,

Kanun'un 5. ve 6. maddesinde belirtilmiş olan;

- Sağlık ve Ceza Mahkumiyetine ilişkin özel nitelikli kişisel verileriniz ile kimlik teyidi yapmak için telefon görüşmesinde alınan biyometrik doğrulamaya dayalı ses imzası verileriniz açık rızanızın bulunması,
- Kimlik, İletişim, Hukuki İşlem, Müşteri İşlem, İşlem Güvenliği, Finans, Görsel ve İşitsel Kayıt verileriniz bir hakkın tesisi, kullanılması ve korunması için zorunlu olması, kanunlarda açıkça öngörülmüş olması, şirketimizin hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmek için zorunlu olması hukuki sebeplerine dayanılarak işlenmektedir.

#### **e) Kişisel Veri Sahibinin 6698 sayılı Kanun'un 11. Maddesinde Sayılan Hakları**

Kişisel veri sahipleri olarak, haklarınıza ilişkin taleplerinizi aşağıda düzenlenen yöntemlerle iletmeniz durumunda Gelecek Varlık talebin niteliğine göre talebi en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde sonuçlandıracaktır. Verilecek cevapta on sayfaya kadar ücret alınmayacaktır. On sayfanın üzerindeki her sayfa için 1 Türk Lirası işlem ücreti alınacaktır. Başvuruya cevabın

CD, flash bellek gibi bir kayıt ortamında verilmesi halinde şirketimiz tarafından talep edilebilecek ücret, kayıt ortamının maliyetini geçmeyecektir.

Bu kapsamda kişisel veri sahipleri;

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu --kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- 6698 sayılı Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahiptir.

Yukarıda belirtilen haklarınızı kullanmak ile ilgili talebinizi, Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'in 5. maddesi uyarınca, Türkçe olarak; veri sorumlusu sıfatıyla Gelecek Varlık'ın Merkez Mahallesi Cendere Caddesi No: 22 Ofishane Binası 34406 Kağıthane, İstanbul adresine kimliğinizi tevsik edici bilgi ve belgeler ile yazılı olarak, [gelecekvarlik@hs3.kep.tr](mailto:gelecekvarlik@hs3.kep.tr) adresine kayıtlı elektronik posta (KEP) ile, [kvkk@gelecekvarlik.com.tr](mailto:kvkk@gelecekvarlik.com.tr) adresine güvenli elektronik imza, mobil imza ile veya ilgili kişi tarafından Gelecek Varlık sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresini kullanmak suretiyle iletebilirsiniz. Başvuru formuna <https://www.gelecekvarlik.com.tr/> adresinden erişebilirsiniz.

Gelecek Varlık'ın kişisel verilerinizin hukuka aykırı paylaşımının önlenmesi amacıyla kimliğinizi doğrulama hakkı saklıdır.

Başvurunuzda;

1. Adınızın, soyadınızın ve başvuru yazılı ise imzanızın,
2. Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için T.C. kimlik numaranızın, yabancı iseniz uyruğunuzun, pasaport numaranızın veya varsa kimlik numaranızın,
3. Tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresinizin,
4. Varsa bildirim esas elektronik posta adresi, telefon ve faks numaranızın,
5. Talep konunuzun bulunması zorunlu olup varsa konuya ilişkin bilgi ve belgelerin de başvuruya eklenmesi gerekmektedir.